

Cahier des charges communication

- Gérer la page facebook du club et les éventuelles représentations publiques du club aux médias et autorités
- S'occuper d'envoyer les cartes d'anniversaire aux membres actifs. (imprimées par nos soins)
- Être présent lors des comités et y participer activement, par l'apport d'idées, de propositions et de solutions pour l'activité et la pérennité du club
- Participer à l'assemblée des délégués à Nottwil (ASP)
- Être présent aux manifestations et représentations du club
- Eventuellement gérer le site web du club (cfrg.ch)